
CÓMO CREAR UN CURRICULUM PERFECTO



Cómo hacer un curriculum perfecto

10 PASOS PARA REDACTAR TU CV SIN SUFRIR Y CONSEGUIR ENTREVISTAS DE TRABAJO

¡Muchas gracias por descargar este ebook! Has dado un paso muy importante para conseguir tu próximo trabajo. ¡Enhorabuena!

En este ebook te ofrecemos diez consejos muy prácticos sobre cómo redactar tu currículum de manera fácil, sin complicaciones y efectiva. Pero **efectiva de verdad**, para que consigas entrevistas de trabajo. Es más, para que recibas tantas invitaciones para entrevistas que tendrás que hacer malabares con tu agenda.

Pero antes de ir al lío, queremos ofrecerte un consejo extra de nuestros expertos en orientación laboral, cambios de trabajo y curriculums:

Reserva una franja de horas al día para dedicarte a tu búsqueda de empleo

- Si estás trabajando y buscas un cambio: reserva 2 horas al día, antes de empezar a trabajar o al finalizar tu jornada.
- Si no estás trabajando y buscas empleo: la búsqueda de trabajo es tu trabajo ahora mismo. Fija una jornada para dedicarte a ello: de 4 a 6 horas diarias, por ejemplo.
- Lo ideal es empezar y terminar siempre a la misma hora. Con eso, mantendrás tu mente enfocada en tu búsqueda de empleo solamente durante ese tiempo específico. Te ayudará a evitar la sensación de estar abrumada a lo largo del día por todo lo que tienes que hacer en tu vida diaria además de buscar trabajo.

**Ahora sí: vamos a ver cómo hacer un currículum bueno y efectivo (de verdad)
y romper la primera barrera de la búsqueda de empleo:
que te llamen para la entrevista.**

¿CÓMO UTILIZAR ESTE EBOOK?

Abajo verás un listado de las claves para hacer un currículum que funcione de verdad. Para ver un contenido en concreto, puedes pinchar en el título y te llevará automáticamente al contenido. Así puedes navegar por el ebook a tu ritmo y según tu interés.

CONTENIDOS

Utiliza una plantilla para tu currículum	3
Datos personales	4
Foto	4
Resumo de tu perfil y objetivos	4
Experiencias profesionales:	4
Educación	5
Idiomas	6
Habilidades/competencias	6
Adaptar tu currículum a las vacantes	6
¿Cómo enviar el currículum?	7
Próximos pasos	7



01

UTILIZA UNA PLANTILLA PARA TU CURRÍCULUM

Utilizar una plantilla sencilla, bien estructurada y fácil de leer. No es necesario tener varios colores, letras creativas, tablas y macros complicadas, imágenes o un diseño increíble y creativo. **En tu CV, menos es más.** Tu CV debe ser clean y el contenido bien ordenado.

Pero si quieres llamar más la atención de las empresas, dejarlo más bonito y funcional a la vez, tienes a continuación enlace a plantillas de CV que ya sabemos por experiencia que funcionan:

- [Modelo de currículum formato más clean:](#)

Estructura en columnas. El contenido es ficticio, solamente como ejemplo.

Para utilizarlo tendrás que hacer una copia para tí.

- [Modelo de currículum sencillo:](#)

Estructura muy simple. El contenido es ficticio, solamente como ejemplo.

Para utilizarlo tendrás que hacer una copia para tí.

- [Modelo de cover letter:](#)

El contenido es ficticio, solamente como ejemplo. No es necesario enviar una cover letter para todas las ofertas, pero te recomiendo tener una ya escrita por si hay ofertas que te la piden expresamente. La adaptarás según la oferta.

Y si quieres tener un diseño diferente. Hay varias páginas web para crear CV como:

- <https://www.visualcv.com/>:

- <https://www.cvmarker.es/>:

- <https://www.resume.io/>:

- <https://rapidocv.com/>:

- <https://www.canva.com/>:

CREAR TU CV UTILIZANDO LINKEDIN:

Hay una función de creación de currículum en LinkedIn. Se llama [Resume builder](#) y no es la opción típica de descargar el perfil en pdf. Es realmente una herramienta para crear tu CV a partir del contenido de tu perfil. Además, también te hace un análisis automático de las palabras clave que piden en las ofertas que te interesan comparando con tu currículum y/o perfil de LinkedIn y recomienda las más importantes. Solo está disponible si configuras la navegación de tu LinkedIn para el idioma inglés.

02

DATOS PERSONALES

Solamente tus datos de contacto: teléfono, email, linkedin y ciudad. No hace falta informar datos personales sensibles, cosa que seguramente ya lo sabes. :)

03

FOTO

Aunque en España todavía se usa tener foto en el CV, es cada vez menos recomendable, por temas de discriminación/bias. Yo siempre recomiendo no añadir foto al CV, porque estoy a favor de CV simples, solamente con la información necesaria y relevante para el trabajo y que evita discriminación y prejuicios. Pero, como todavía se usa mucho en España, no te va a penalizar directamente por tener foto. En USA, por ejemplo, no se puede tener foto.

04

RESUMO DE TU PERFIL Y OBJETIVOS

Es el texto justo debajo de tu nombre. Deberás añadir este apartado en tu CV. Es muy importante tenerlo. Funciona como la carta de presentación de tu perfil, y lo podrás aprovechar para tu LinkedIn también. Recomendación:

- Breve resumen de tu carrera profesional (5-7 líneas o menos si puedes)
- Destaque para tus principales experiencias/proyectos y/o aquellos que son más relevantes para el trabajo que buscas ahora.
- Puedes añadir los idiomas que hablas



05

EXPERIENCIAS PROFESIONALES:

Dejar solamente las tres experiencias más recientes o las más relevantes para el tipo de trabajo que estás buscando. Si en el futuro tienes muchas experiencias o añades más información a cada una de ellas y el CV se te hace muy largo (más de 2 páginas), te recomendamos añadir un apartado al final con el resumen de las demás experiencias: empresa, puesto y años.

Tanto el puesto de trabajo como las descripciones las puedes cambiar/adaptar según tu objetivo profesional actual. Hay muchas maneras de nombrar las funciones y cada empresa suele utilizar una diferente, es por eso que puedes “elegir” el cargo/puesto que mejor encaje con tus objetivos profesionales, sin mentir ni inventar.

DESCRIPCIÓN DE TUS EXPERIENCIAS PROFESIONALES:

Lo más importante en este apartado es que dejes las experiencias profesionales que:

- Sean relevantes para tu carrera profesional actual o la que desees. Es decir, si tuvieses muchas experiencias profesionales en sectores o cargos muy variados, lo ideal es que dejes en tu CV solamente las que son relevantes para el trabajo que te postulas.
- Justifiquen huecos temporales en tu CV si los tienes. Si en el futuro decides hacer una pausa en tu carrera, tomarte un año sabático o por razones no deseadas tienes un hueco temporal de más de 6 meses, te recomiendo añadir una experiencia nueva con un título: periodo sabático o la experiencia que sea la que hayas tenido. Es importante explicar en tu CV qué estuviste haciendo durante este periodo en que no trabajaste.
- Añadir resultados y achievements. Está muy bien visto y demuestra que estás orientada a resultados además de contar tus logros.

06

EDUCACIÓN

De lo más reciente a lo más antiguo. Apartados distintos para la educación formal (universidad) y otro para los cursos no formales. Recomendamos añadir el lugar/país donde estudiaste cada curso, es importante para la empresa ubicar tus estudios.

07 IDIOMAS

Listar los idiomas que dominas e indicar, por escrito, el nivel de cada uno. Los niveles utilizados son:

- Básico / Basic.
(equivalente al nivel A1/A2 de la UE)
- Competencia Profesional Completa / Full Professional Proficiency
(equivalente al nivel B1/B2 de la UE)
- Nativo o Bilingüe / Native/Bilingual
(equivalente al nivel C1/C2 de la UE)

08 HABILIDADES/COMPETENCIAS

Poner todo lo que realmente tienes/sabes hacer y también lo que estás aprendiendo. Muy importante que sean las habilidades relacionadas con el trabajo que estás buscando. ¿Cómo descubres cuáles son esas habilidades? En las propias ofertas de trabajo las empresas dicen las competencias y habilidades que están buscando.

09 ADAPTAR TU CURRÍCULUM A LAS VACANTES

¿Debo enviar el mismo currículum a todas las ofertas? **No. Es más, por favor, no lo hagas.**

Es muy importante que antes de enviar tu currículum, le eches un vistazo primero. Revisa que tus experiencias y descripción de perfil encajan con lo que pide la oferta e incluye las palabras-clave del rol. Eso ayuda a que tu CV se destaque en medio a los demás y llama la atención de la persona de recursos humanos que lo va a revisar.

Adaptar tu CV a las ofertas de trabajo es imprescindible para aumentar la probabilidad de que te llamen a una entrevista. Si revisas el CV y ves que está todo perfecto y encaja de maravilla con la oferta, ¡adelante! Si no es así, le pones un maquillaje (algo natural, nada de transformarlo en lo que no eres).

10

¿CÓMO ENVIAR EL CURRÍCULUM?

Siempre en pdf, salvo si la empresa te pide en otro formato

Para nombrar el archivo utilizar este formato: CV-NombreApellido-vacante

¿QUÉ PASA A PARTIR DE AHORA?

Tanto en tu LinkedIn como en tu CV lo más importante será adaptar (incluir o sustituir) tu experiencia y formación utilizando las palabras-clave de tu sector y/o tipo de trabajo que estás buscando.

Ahora ya sabes cómo hacer un currículum top y efectivo de verdad. ¡Manos a la obra!

¿QUIERES UN ANÁLISIS DETALLADO DE TU CV?

En Análisis CV te ofrecemos la posibilidad de convertir tu CV en tu mejor carta de presentación con Inteligencia Artificial especialmente diseñada por expertos en reclutamiento y selección de personal:

- Revisión automática que detecta puntos débiles en tu CV y sugiere como mejorarlo
- Recomendaciones claras para incluir palabras-clave personalizadas a tu objetivo.
- 100% confidencial.
- Resultados en minutos.

Análisis de CV por 2,99 €



